

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### 1. Algemene bepalingen

- a. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten aan en diensten verleend door (een coach of trainer verbonden aan) SJÖCRONA COACHING EXPERT, hierna te noemden SCE, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- b. Verlening van opdracht tot enige dienst door SCE impliceert dat de opdrachtgever zich akkoord verklaart met deze Algemene Voorwaarden
- c. Op iedere opdracht tussen opdrachtgever en SCE is Nederlands recht van toepassing.
- d. Geschillen tussen SCE en opdrachtgever die niet door mediation kunnen worden opgelost, worden enkel voorgelegd aan de bevoegde rechter in Utrecht.

### 2. Gedragscode

- a. SCE en de coach of trainer die namens SCE optreedt verklaart zich – wettelijke uitzonderingen daargelaten – gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever en de individuele deelnemer(s) aan een traject van coaching of training.
- b. SCE en de coach of trainer die namens SCE optreedt zal enkel aan derden informatie mogen geven over de aard en inhoud van de verstrekte en/of uitgevoerde

opdracht, na daartoe voordien door opdrachtgever/coachee/trainee uitdrukkelijk verleende schriftelijk toestemming.

- c. Behoudens uitdrukkelijke schriftelijke verklaring van het tegendeel impliceert opdrachtverstrekking aan SCE toestemming door opdrachtgever/coachee/trainee aan SCE om op haar website of in andere publieke uitingen melding te maken voor, met of op advies van wie zij haar werkzaamheden verricht of heeft verricht.
- d. SCE en de beoogde coach of trainer die namens SCE zal optreden, is gehouden om de potentiële opdrachtgever en deelnemer(s) erover te informeren wanneer SCE reeds diensten verleent aan een haar op dat moment bekende concurrent van de opdrachtgever.
- e. Op iedere vraag (van administratieve of inhoudelijke aard) ontvangt de opdrachtgever c.q. deelnemer aan een traject van coaching of training binnen 3 werkdagen van SCE een reactie.

### 3. Coach- of trainingsplan en offerte

- a. In overleg met de opdrachtgever maakt SCE een voorstel voor verlening van de verlangde dienst ('het traject'). In die offerte worden opgenomen:
  - de naam van de deelnemer(s) danwel beschrijving van de doelgroep;
  - de doelstelling van het traject;
  - de opzet ervan (werkwijze en verwachte duur);

- een begroting van het honorarium en eventuele bijkomende kosten;
  - de evaluatieprocedure.
- b. Naar deze Algemene Voorwaarden – in hun meest recente versie – wordt in elke offerte verwezen en zij worden geacht er deel van uit te maken.
- c. Acceptatie van de offerte door de opdrachtgever kan ofwel geschieden door een schriftelijk exemplaar ervan te dateren en ondertekenen en aan SCE te retourneren, ofwel door de offerte ‘voor akkoord’ per e-mail te sturen naar [jan@sjocronacoaching.com](mailto:jan@sjocronacoaching.com).
4. Honorarium, kosten, voorschot, declaratie, betalingsvoorwaarden
- a. Het tarief wordt – indien van toepassing – vermeerderd met het geldende Btw-tarief. De BTW wordt apart op de factuur vermeld.
  - b. Het tarief heeft uitsluitend betrekking op honorarium voor de coaching of training, alsmede op de voorbereiding van die werkzaamheden en de verslaglegging ervan.
  - c. Gebruik van voor de coaching of training benodigde apparatuur wordt separaat in rekening gebracht (‘overige kosten’).
  - d. De coaching of training vindt plaats ten kantore van SCE, tenzij in onderling overleg SCE en opdrachtgever een andere locatie dan wel beeldbellen selecteren. In het geval van een andere locatie zal opdrachtgever die

# JAN SJÖCRONA

---



---

## COACHING EXPERT

locatie boeken en betalen, tenzij met SCE schriftelijk anders wordt overeengekomen.

- e. De kosten van het verblijf en/of overnachting van de coach of trainer in of bij die 'andere locatie' zijn voor rekening van de opdrachtgever, tenzij met SCE schriftelijk anders wordt overeengekomen.
- f. Reiskosten van de coach of trainer worden separaat en – op basis van retour – per autokilometer dan wel treinreis eerste klasse in rekening gebracht. Op maat gesneden afspraken worden gemaakt indien de training of coaching buiten Nederland moet plaatsvinden.
- g. Tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen dient uiterlijk 7 dagen vóór aanvang van enige door SCE te verlenen dienst een in de offerte aangeduid bedrag te worden voldaan als voorschot op de te verrichten werkzaamheden.
- h. Zodra factoren die ten tijde van de totstandkoming van de opdracht niet werden voorzien zouden kunnen leiden tot overschrijding van de begroting, brengt SCE die omstandigheden alsmede een nieuwe begroting ter kennis van opdrachtgever. In onderling overleg wordt beslist over de voortgang van het traject.
- i. De betalingstermijn is 7 dagen na de factuurdatum, tenzij bij het verlenen van de opdracht schriftelijk anders is overeengekomen.
- j. Indien de opdrachtgever verzuimt diens betalingsverplichting na te komen, komen voor diens

rekening alle kosten die gemaakt worden voor de incasso van de vordering van SCE.

- k. Verzuimt de opdrachtgever diens verplichtingen na te komen, staat het SCE vrij – ook zonder nadere aankondiging – over het uitstaande bedrag de wettelijke rente in rekening te brengen.

#### 5. De coach of trainer

- a. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen tussen SCE en de opdrachtgever worden alle coachings- en/of trainingswerkzaamheden verricht door dr. Jan Sjöcrona.
- b. In uitzonderlijke gevallen en altijd na overleg met de opdrachtgever, kan SCE – ter voorkoming van vertraging of discontinuering van een traject van coaching of training – een andere gekwalificeerde coach of trainer ter beschikking stellen. In dat geval blijven de verdere afspraken tussen SCE en de opdrachtgever in stand.

#### 6. Annulering; verschuiving van werkzaamheden

- a. Indien een dienst door de opdrachtgever wordt geannuleerd:
  - 1. binnen drie volle weken (21 dagen) voor aanvang daarvan, verplicht deze zich 50% van het overeengekomen honorarium te voldoen;
  - 2. binnen twee volle weken (14 dagen) voor aanvang daarvan, verplicht deze zich 65 % van het overeengekomen honorarium te voldoen;

3. binnen één volle week (7 dagen) voor aanvang daarvan, verplicht deze zich 80 % van het overeengekomen honorarium te voldoen;
  4. binnen drie volle dagen voor aanvang daarvan, verplicht deze zich 100 % van het overeengekomen honorarium te voldoen.
- b. In geval van verschuiving van de dienst door de opdrachtgever is SCE gerechtigd alle reeds verrichte werkzaamheden in rekening te brengen. Opdrachtgever is dan tot betaling gehouden.
  - c. Als de coach of trainer door onvoorziene omstandigheden buiten staat is op het afgesproken tijdstip zijn dienst te verlenen, dan wordt in overleg met de opdrachtgever een ander tijdstip vastgesteld.

## 7. Overmacht SCE

- a. Onder overmacht in dit artikel wordt onder meer, maar niet uitsluitend, verstaan: ziekte, arbeidsongeschiktheid van de coach of trainer die namens SCE optrad of zou optreden.
- b. In geval van overmacht zal SCE opdrachtgever daarvan onverwijld op de hoogte stellen.
- c. Indien SCE bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, is zij gerechtigd opdrachtgever daarvoor te factureren en is deze tot betaling gehouden.
- d. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door SCE niet mogelijk is langer

duurt dan 3 kalendermaanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst eenzijdig te ontbinden zonder dat daardoor een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.

#### 8. Aansprakelijkheid

SCE noch haar coach of trainer aanvaarden aansprakelijkheid voor enige schade aan personen of zaken, ontstaan tijdens of ten gevolge van het verrichten van enige dienst als in deze Algemene Voorwaarden bedoeld.

#### 9. Auteursrecht

- a. Op de door of namens SCE ontwikkelde voorstellen, werkmaterialen en rapporten ('het materiaal') rust haar auteursrecht.
- b. Het aan opdrachtnemer c.q. de deelnemer(s) voor doeleinden van gedachtevorming, coaching of training verstrekte materiaal is enkel voor diens of hun eigen gebruik bestemd.
- c. Vermenigvuldiging, aanpassing en/of verspreiding van dit materiaal, in welke vorm dan ook, is niet toegestaan zonder daaraan voorafgaande schriftelijke toestemming door SCE.

#### 10. Klachtenprocedure

# JAN SJÖCRONA

---



---

## COACHING EXPERT

- a. Het is de missie van SCE om haar opdrachtgever excellente service te verlenen. Klanttevredenheid is haar hoogste doel.
- b. Ook klachten van de opdrachtgever en/of deelnemer worden daarom met de grootste zorg behandeld.
- c. Klachten dienen bij SCE te worden ingediend binnen 30 volle dagen nadat het incident waarover wordt geklaagd zich heeft voorgedaan.
- d. De klacht moet per e-mail worden ingediend bij [jan@sjocronacoaching.com](mailto:jan@sjocronacoaching.com), onder vermelding van 'klacht'.
- e. Binnen 10 volle dagen na ontvangst van de klacht doet SCE een voorstel voor een passende afhandeling ervan. Mocht die termijn door onvoorziene omstandigheden moeten worden overschreden, ontvangt klager daarvan vóór het verstrijken van die termijn bericht, onder opgave van de voor (verdere) behandeling van de klacht benodigde tijd.
- f. Klachten worden altijd vertrouwelijk behandeld.
- g. Indien klager zich niet kan verenigen met de wijze van afhandeling van de klacht die SCE voorstelt zal mediation plaatsvinden. De kosten van de mediator worden voor de helft gedragen door SCE. Ingeval mediation faalt, geldt het bepaalde in artikel 1, sub d.



JAN SJÖCRONA  
  
COACHING EXPERT